ДОГОВОР № \_\_\_\_

**на ведение и хранение реестра владельцев ценных бумаг**

# **г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Акционерное общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (АО \_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Эмитент, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава АО \_\_\_\_\_\_\_\_, и

Общество с ограниченной ответственностью «Евроазиатский Регистратор» (ООО «ЕАР»), именуемое в дальнейшем Регистратор, имеющее лицензию ФСФР России № 10-000-1-00332 от 10 марта 2005 г. на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, в лице генерального директора Аптралова А.С., действующего на основании Устава ООО «ЕАР»,

именуемые в дальнейшем совместно Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор на ведение и хранение реестра владельцев ценных бумаг, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Эмитент поручает, а Регистратор принимает на себя обязательства по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (далее по тексту – **Реестр**) по всем эмиссионным ценным бумагам Эмитента.

1.2. Регистратор осуществляет деятельность по ведению и хранению Реестра в соответствии с условиями настоящего Договора, Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг Регистратора (далее по тексту - **Правила ведения реестра**), законодательством РФ о рынке ценных бумаг, а также нормативными актами в сфере финансовых рынков.

1.3. Стороны договорились о том, что ведение и хранение Реестра будет осуществляться по адресу Регистратора, указанного в ЕГРЮЛ.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА РЕЕСТРА**

2.1. Регистратор принимает по Акту приема-передачи информацию и документы, составляющие Реестр (далее – **Акт приема-передачи**), в порядке и на условиях, установленных нормативными актами в сфере финансовых рынков и настоящим Договором.

2.2. Акт приема-передачи подписывается представителями Регистратора, Эмитента или предыдущего регистратора (в случае приема информации и документов от него), полномочия которых должны быть подтверждены в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

2.3. После подписания Акта приема-передачи Регистратор в течение одного рабочего дня производит сверку количества размещённых ценных бумаг с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных лиц.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Регистратор обязан:**

* + 1. Выполнить все необходимые действия по приему информации и документов, необходимых для начала ведения Реестра.
    2. Сформировать Реестр на основании документов и информации, принятых согласно п.2.1. настоящего Договора, путем их адаптации к используемой Регистратором технологии учета и хранения эмиссионных ценных бумаг и применяемого программного обеспечения.
    3. Приступить к ведению Реестра, в том числе начать прием документов, связанных с Реестром, в рабочий день, следующий за днем подписания Акта приема-передачи.
    4. Оказывать услуги по ведению Реестра на основе принятой Регистратором технологии учета и используемого им программного обеспечения.
    5. Выполнять все типы операций, предусмотренные действующим законодательством, Правилами ведения реестра, в установленные сроки при условии надлежащего оформления и предоставления документов, необходимых для выполнения операции в Реестре.
    6. Предоставлять Эмитенту информацию из Реестра, необходимую для исполнения требований законодательства РФ, на основании письменного распоряжении уполномоченного лица Эмитента о предоставлении информации из Реестра.
    7. Устанавливать размер оплаты за оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и действующих Прейскурантов Регистратора.
    8. Обеспечить сохранность Реестра, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, в течение сроков, установленных законодательством РФ и нормативными актами в сфере финансовых рынков.
    9. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре, а также любой другой информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора и предоставлять достоверные и полные данные из Реестра. Обязательства по конфиденциальности, возложенные на Регистратора настоящим пунктом Договора, не распространяются на общедоступную информацию и информацию, которая станет известна не по вине Регистратора.
    10. Обеспечить Эмитенту, зарегистрированным лицам, уполномоченным представителям возможность предоставления распоряжений и получения информации из Реестра в течение времени установленного Правилами ведения реестра, но не менее чем 4 (четыре) часа каждый рабочий день.
    11. Соблюдать Правила ведения реестра.
    12. Оказывать услуги в счет абонентской платы согласно Приложению №1 к данному Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

**3.2. Регистратор имеет право:**

* + 1. Вносить изменения и дополнения в Правила ведения реестра и Прейскуранты Регистратора.
    2. Заключать договоры с трансфер-агентами.
    3. Взимать плату с Эмитента и зарегистрированных лиц за проводимые в Реестре операции в соответствии с действующими Прейскурантами Регистратора.
    4. Оказывать услуги Эмитенту, не предусмотренные настоящим Договором и действующими Прейскурантами Регистратора, на основании дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами.
    5. Не подписывать Акт приема-передачи, если ему не предоставлены документы, указанные в пунктах 1 - 8, 16 Приложения № 2 к данному Договору, являющегося его неотъемлемой частью.
    6. Отказать Эмитенту в предоставлении информации из Реестра в том случае, если Эмитент не предоставил Регистратору документы и информацию, предоставление которых необходимо в соответствии с требованиями законодательства РФ.
    7. В случае неоднократного неисполнения Эмитентом обязательства по оплате услуг Регистратора, Регистратор вправе не исполнять распоряжения Эмитента. Под неоднократным неисполнением понимается неоплата абонентской платы и (или) платы по действующим прейскурантам Регистратора по 2 (двум) и более счетам, выставленным Регистратором, в сроки, установленные в п.4.1 - 4.3 настоящего Договора.
    8. При невыполнении Эмитентом п. 3.3.10 настоящего Договора Регистратор вправе уничтожить документы, указанные в данном пункте, либо вправе продолжить хранение документов, указанных в п. 3.3.10, в соответствии с договором об ответственном хранении.

**3.3. Эмитент обязан:**

* + 1. При заключении настоящего Договора предоставить Регистратору заверенную печатью и подписью руководителя Эмитента копию Протокола (выписку из протокола) заседания Совета директоров (наблюдательного совета) или иного органа, в компетенцию которого в соответствии с Уставом Эмитента входит принятие решения об утверждении регистратора и условий договора с ним, содержащего решение об утверждении Регистратора и условий договора с ним.
    2. После заключения настоящего Договора обеспечить передачу Регистратору всех документов согласно Перечню (Приложение № 2).
    3. Предоставить Регистратору доверенности на лиц, имеющих право подписывать от имени Эмитента и предоставлять Регистратору распоряжения на получение информации из Реестра, а также получать от Регистратора информацию на совершение указанных действий.
    4. В случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112327;fld=134;dst=100063) 1 - 4, 6, 10 Приложения № 2 к настоящему Договору, Эмитент обязан предоставлять такие сведения и (или) надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов Регистратору в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации Федеральными органами исполнительной власти таких документов и сведений.
    5. Направить Регистратору уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
    6. Предоставлять Регистратору заверенные Эмитентом копии или выписки из протоколов общих собраний акционеров Эмитента в отношении вопросов его реорганизации, ликвидации, избрания совета директоров и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров Эмитента) или выписки из протоколов заседания совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров Эмитента) в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты составления соответствующего протокола.
    7. При изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, предоставить регистратору вновь заполненную анкету Эмитента в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения.
    8. Своевременно предоставлять Регистратору всю информацию и документы, необходимые для ведения Реестра и оказания услуг в объеме и сроки, обеспечивающие своевременное оказание услуг Регистратором в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае несвоевременного доведения до сведения Регистратора измененной информации, предоставляемой Эмитентом, Регистратор не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением информации из Реестра и проведением в Реестре операций по поручению неуполномоченных должностных лиц.
    9. Своевременно оплачивать услуги Регистратора на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
    10. Соблюдать Правила ведения реестра.
    11. Принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, по окончании установленного для регистратора при прекращении действия Договора на ведение реестра срока хранения данных документов, и возместить расходы, связанные с их передачей.
    12. Выполнять иные требования, установленные действующим законодательством РФ о рынке ценных бумаг.
    13. Не реже 1 (одного) раза в год обновлять информацию о себе, о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ “О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма”.

**3.4. Эмитент имеет право:**

* + 1. Получать информацию из Реестра, необходимую для исполнения требований законодательства РФ, на основании письменного распоряжения уполномоченного лица с указанием объема требуемой информации.
    2. Получать аналитические и статистические сведения в отношении Реестра.
    3. Осуществлять контроль за выполнением Регистратором своих обязательств по настоящему Договору.
    4. Поручать Регистратору оказание услуг, не предусмотренных настоящим Договором, по дополнительным соглашениям.

3.5. Особенности осуществления прав по ценным бумагам лицами, права которых на ценные бумаги учитываются номинальным держателем, в соответствии со статьей 8.9. Федерального закона «О рынке ценных бумаг».

3.5.1. При наличии в Реестре счета номинального держателя, Эмитент предоставляет Регистратору информацию и материалы, в т.ч. бюллетени, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России, для направления их номинальному держателю с целью последующего их направления владельцам ценных бумаг, являющихся депонентами номинального держателя.

Обязанность Эмитента по предоставлению информации, материалов, бюллетеней, а также по направлению отказа, считается исполненной с даты их получения номинальным держателем, которому открыт лицевой счет в Реестре.

3.5.2. Сообщение о волеизъявлении депонента - владельца ценных бумаг и сообщения о волеизъявлении, полученные им от своих депонентов - номинальных держателей, номинальный держатель направляет Регистратору. Регистратор направляет полученные сообщения Эмитенту.

Волеизъявление владельца ценных бумаг считается полученным Эмитентом в день получения сообщения о волеизъявлении Регистратором.

3.5.3. Порядок и сроки выполнения Эмитентом и Регистратором обязанностей, предусмотренных данным пунктом, определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.6. Зарегистрированные в Реестре лица могут предоставлять Регистратору информацию и документы, предусмотренные Правилами ведения реестра, посредством использования личного кабинета на официальном сайте Регистратора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или посредством доступа к системе электронного документооборота, используемой Регистратором.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Стоимость услуг, оказываемых Регистратором по Договору, и порядок расчетов определяются Протоколом согласования цены, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).
  2. Стоимость услуг и порядок расчетов, определяемые в Протоколе согласования цены, могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон путем подписания нового Протокола согласования цены.
  3. Стоимость услуг Регистратора, оказываемых Эмитенту и не входящих в абонентскую плату, определяется в соответствии с действующими Прейскурантами Регистратора или в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Оплата производится авансовым платежом до оказания услуги на основании выставленного счета или в иные сроки, оговоренные в соглашении Сторон.
  4. Регистратор вправе в одностороннем порядке изменить виды дополнительных услуг и услуг по абонентскому обслуживанию при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Регистратора.
  5. Первичным документом, подтверждающим фактическое оказание услуг Регистратором, предусмотренных настоящим Договором, является оформляемый Сторонами Акт об оказанных услугах. Акт об оказанных услугах формируется Регистратором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ежемесячно/ежеквартально) и передается Эмитенту не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания указанного в Акте об оказанных услугах периода.
  6. В случае, если Регистратор в течение 15 (пятнадцати) дней с момента оказания услуг и направления/передачи Эмитенту подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах не получил подписанный Акт об оказанных услугах или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, Акт об оказанных услугах считается подписанным Эмитентом, услуги считаются оказанными в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.
  7. Регистратор взимает плату за выполнение операций в Реестре с зарегистрированных лиц в соответствии с действующими Прейскурантами Регистратора.
  8. В случае расторжения Договора, уплаченная вперед абонентская плата подлежит возврату Эмитенту пропорционально периоду не оказанных услуг.
  9. При исполнении Эмитентом обязательств по оплате услуг Регистратора по настоящему Договору оплата производится денежными средствами.
  10. В случае расторжения Договора по инициативе Эмитента, последний оплачивает услуги Регистратора, связанные с передачей Реестра в соответствии с действующими Прейскурантами Регистратора или в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору, а также абонентскую плату, рассчитанную до даты передачи Реестра. Оплата производится до передачи Реестра на основании выставленного счета или в иные сроки, оговоренные в соглашении Сторон.
  11. В случае расторжения настоящего Договора оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, остаются на хранении у Регистратора на срок, установленный законодательством РФ. Эмитент обязуется до даты расторжения Договора оплатить услуги Регистратора, связанные с дальнейшим хранением вышеуказанных документов, в размере годовой абонентской платы, действующей на момент прекращения Договора.
  12. Расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращения обязательств Эмитента по оплате услуг Регистратора, если обязательства Эмитента по оплате услуг на дату расторжения Договора не были исполнены в полном объеме.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. До подписания Акта приема-передачи Регистратор не несет ответственности за нарушения прав акционеров из-за неисполнения обязанностей по ведению Реестра.

5.3. В случае непредоставления всех требуемых документов до подписания Акта приема-передачи и правом Регистратора не приступать к ведению Реестра, ответственность за убытки, возникшие в связи с неосуществлением ведения Реестра, несет Эмитент.

5.4. Регистратор не несет ответственность за ошибки, допущенные в Реестре до даты подписания Акта приема-передачи.

5.5. Регистратор не несет ответственность перед Эмитентом и акционерами Эмитента за ущерб, нанесенный действиями или бездействием Регистратора, обоснованно полагавшегося на письменные распоряжения Эмитента.

5.6. Эмитент, заключивший Договор с Регистратором, не освобождается от ответственности за ведение и хранение Реестра.

5.7. Эмитент несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных им Регистратору.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникшей после подписания Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

5.9. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5.10. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о наступлении или об угрозе наступления форс-мажорных обстоятельств.

5.11. Форс-мажорная ситуация рассматривается только при условии уведомления в письменной форме с указанием обстоятельств возникшей ситуации противоположной Стороны.

5.12. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

5.13. Стороны обязуются после происшествия форс-мажорных обстоятельств принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного вреда.

5.14. При возникновении между Сторонами денежного обязательства (в частности, в результате подписания Договора, его исполнения, нарушения условий, предоставления отсрочки, рассрочки оплаты и т.д.), кредитор по этому обязательству не вправе требовать от должника уплаты законных процентов, предусмотренных положениями статьи 317.1. Гражданского кодекса РФ.

5.15. Эмитент несет ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных Эмитентом Регистратору распоряжениях, а также их соответствие требованиям законодательства РФ. Эмитент гарантирует, что в случае его обращения к Регистратору за получением информации о лицах, которым открыты лицевые счета в Реестре, а также информации о количестве ценных бумаг на указанных лицевых счетах, эта информация необходима Эмитенту для исполнения требований законодательства РФ. Ответственность за правомерность получения запрашиваемой информации несет Эмитент.

5.16. В случае расторжения настоящего Договора ответственность за информирование зарегистрированных лиц о новом реестродержателе, его местонахождении, дате расторжения договора возлагается на Эмитента.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами и является бессрочным.
  2. Настоящий Договор прекращает свое действие:
* по соглашению Сторон;
* в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон;
* в связи с аннулированием лицензии Регистратора на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
* в случае реорганизации Эмитента, повлекшей прекращение его деятельности.
  1. В случае одностороннего расторжения Договора на ведение Реестра Сторона, принявшая решение о расторжении, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону. Уведомление о расторжении Договора должно быть подписано единоличным исполнительным органом Стороны, принявшей решение о расторжении Договора. Уведомление о расторжении может быть подписано руководителем филиала Регистратора, в котором осуществляется ведение Реестра.
  2. В случае если настоящий Договор расторгается по инициативе Эмитента, Эмитент обязан приложить к уведомлению о расторжении Договора заверенную Эмитентом копию протокола (или выписку из протокола) заседания уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении Договора с Регистратором.
  3. В случае расторжения Договора по инициативе Регистратора действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 (сорока пяти) дней с даты получения Эмитентом уведомления о расторжении Договора или дня возврата корреспонденции.
  4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Эмитента действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 90 (девяноста) дней с даты получения Регистратором уведомления и заверенной копии протокола (выписки из протокола) заседания уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении Договора с Регистратором.
  5. Уведомление о расторжении договора (или уведомление и копия протокола заседания уполномоченного органа Эмитента) вручается уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку или направляется посредством заказного почтового отправления (иного вида почтового отправления, позволяющего устанавливать факт вручения/невручения такого отправления), по адресу места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.
  6. Уведомление о расторжении настоящего Договора (или уведомление и копия протокола заседания уполномоченного органа Эмитента) считается полученным:
* в день вручения уведомления (копии протокола) уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку;
* или в день вручения корреспонденции адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам;
* или в день возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам.
  1. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон дата прекращения действия Договора определяется в подписанном Сторонами Соглашении о прекращении действия договора.
  2. Регистратор прекращает прием документов, связанных с ведением Реестра, за 3 (три) рабочих дня до даты прекращения настоящего Договора, а проведение операций в Реестре прекращает на конец рабочего дня, предшествующего дате прекращения Договора.
  3. Передача документов и информации, составляющих Реестр, при прекращении действия Договора осуществляется по месту его ведения, если иное место не определено Соглашением, заключенным между Эмитентом и Регистратором.
  4. Если Эмитентом не будет обеспечена явка уполномоченного представителя нового регистратора для осуществления процедуры приема-передачи документов и информации Реестра, документы и информация передаются в архив Регистратора на хранение.
  5. В случае реорганизации Эмитента, повлекшей прекращение его деятельности, действие Договора прекращается не позднее дня, следующего за днем получения Регистратором выписки из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**
   1. Условия настоящего Договора имеют одинаковую обязательную силу для Сторон и могут быть изменены в дополнительном соглашении.
   2. Дополнительное соглашение подписывается обеими Сторонами и вступает в силу с момента подписания.
   3. Соглашение с изменениями и дополнениями составляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и становится неотъемлемой частью настоящего Договора.
   4. В случае возникновения дополнительных требований к порядку ведения Реестра, в т.ч. обусловленных изменением действующего законодательства либо состава зарегистрированных лиц, Регистратор приступает к исполнению данных требований с момента вступления их в силу или наступления события, определяющего появление данных требований.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

* 1. Вся информация, содержащаяся в Реестре, является конфиденциальной.
  2. Регистратор осуществляет обработку персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей в целях реализации функций по ведению Реестра. Обработка персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей не требует согласия указанных лиц и осуществляется на основе законодательства РФ и настоящего договора. При обработке персональных данных Регистратор обеспечивает конфиденциальность данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.
  3. Стороны обязуются не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения настоящего Договора, и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон или зарегистрированным в Реестре лицам.
  4. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение п. 8.2. и п.8.3. настоящего Договора.
  5. Регистратор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанности обеспечить сохранность и конфиденциальность информации и документов, составляющих Реестр, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения споров по исполнению обязательств по настоящему Договору Стороны принимают меры в порядке обязательного принятия мер по досудебному урегулированию споров. В случае недостижения согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

9.2. При обнаружении каждой из Сторон невозможности выполнения своих обязательств в полном объеме или в согласованные сроки, она обязана немедленно письменно известить об этом другую Сторону с изложением возникших обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств. В этом случае Стороны обязаны в десятидневный срок с момента получения одной из Сторон извещения о возникновении таких обстоятельств рассмотреть вопрос об изменении объемов, содержания обязательств и сроков их выполнения.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. Каждая Сторона подтверждает, что осуществляла, осуществляет и будет осуществлять свою деятельность с соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции и что ввела в действие и соблюдает принципы и процедуры, целью которых является способствование неукоснительному и безусловному соблюдению требований законодательства РФ о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, Сторона обязуется немедленно направить другой Стороне письменное уведомление о нарушении. В письменном уведомлении Сторона обязана привести факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи. Стороны пришли к соглашению гарантировать конфиденциальность лицам, сообщающим о фактах нарушений и коррупции, с учётом требований законодательства РФ о противодействии коррупции.

10.3. В случае наличия подтверждений (доказательств) нарушения Стороной положений настоящей статьи другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), направив письменное уведомление другой Стороне о таком расторжении.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.4. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЭМИТЕНТ**:

Акционерное общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГИСТРАТОР:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Евроазиатский Регистратор»**

Адрес в ЕГРЮЛ: 420097, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, ул. Зинина, д. 10а, офис 41

Почтовый адрес: 420043, г. Казань, а/я 40

ОГРН 1021603631224, ИНН/КПП 1660055801/165501001

Банковские реквизиты:

р/с: 40701810000000003368, Банк ГПБ (АО) г. Москва,

к/с: 30101810200000000823, БИК: 044525823 ИНН банка: 7744001497

**13. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТ ЭМИТЕНТА** | |  | **ОТ РЕГИСТРАТОРА** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  | **А.С. Аптралов** |
| м.п. | |  | м.п. | |

**Приложение № 1**

к Договору на ведение и хранение

реестра владельцев ценных бумаг

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ РЕГИСТРАТОРОМ В СЧЕТ АБОНЕНТСКОЙ ПЛАТЫ**

1. Ведение журнала учета входящих документов.
2. Ведение регистрационного журнала.
3. Ведение учетных регистров, содержащих сведения в отношении зарегистрированных лиц
4. Хранение и защита записей документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр, в период ведения Реестра.
5. Ведение учета распоряжений и ответов по ним.
6. Обеспечение равенства количества ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумаг.

*\*Перечень услуг может быть дополнен*

**Приложение № 2**

к Договору на ведение и хранение

реестра владельцев ценных бумаг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ РЕГИСТРАТОРУ**

1. Подлинники или копии, заверенные регистрирующим органом или нотариально, решений о выпусках ценных бумаг (при приватизации – копия плана приватизации, удостоверенная нотариально) со всеми внесенными в такие решения изменениями. Если в соответствии с законодательством РФ размещение ценных бумаг прошло без регистрации решения о выпуске, - копия заверенного Эмитентом документа, содержащего сведения о сроках, порядке и условиях размещения Эмитентом ценных бумаг.
2. Подлинники или заверенные Эмитентом копии уведомлений о государственной регистрации всех выпусков ценных бумаг Эмитента, иных документов, подтверждающих количество размещенных ценных бумаг (если применимо), а также копии документов, подтверждающие объединение выпусков (дополнительных выпусков) эмиссионных ценных бумаг, аннулирование индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, признание выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг несостоявшимся или недействительным.
3. Подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных отчетов об итогах выпуска ценных бумаг или уведомлений об итогах выпуска ЦБ.
4. Копия устава акционерного общества (изменений и дополнений к уставу), удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.
5. Копия свидетельства о государственной регистрации Эмитента:

* для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002г., копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002г., засвидетельствованная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
* для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002г., копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица, засвидетельствованная нотариально или заверенная регистрирующим органом.

1. Копия протокола (выписка из протокола) с решением уполномоченного органа Эмитента (заверенная печатью и подписью руководителя Эмитента):

* об избрании (назначении) действующего единоличного исполнительного органа,
* об избрании действующих членов Совета директоров (наблюдательного совета).

1. Список открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, позволяющие идентифицировать зарегистрированных лиц, сведения о ценных бумагах на указанных счетах и их количестве, об обремененных ценных бумагах, ограничениях распоряжения ценными бумагами, и Список закрытых лицевых счетов (при наличии соответствующих сведений).
2. Списки составляются на дату прекращения договора на ведение реестра, а в случае, если документы и информация, составляющие Реестр, передаются от Эмитента регистратору, на дату подписания акта приема-передачи. Списки должны быть переданы в виде электронных документов в формате СРО, а также по договоренности Сторон на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей Стороны.
3. Регистрационный журнал за период ведения Реестра реестродержателем в виде электронного документа.
4. Регистрационный журнал за период ведения Реестра всеми предыдущими реестродержателями в бумажном и/или электронном виде (в зависимости от того, в каком виде реестродержатель данный журнал получил при предыдущих процедурах передачи документов и информации, составляющие Реестр).
5. Доверенности на лиц, которые имеют право подписывать от имени Эмитента и предоставлять распоряжения на получение информации из Реестра, а также получать от регистратора соответствующую информацию.
6. Анкета Эмитента.
7. Карточка с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати Эмитента, заверенная нотариально (в случае, если должностные лица Эмитента, имеющие право действовать от имени общества без доверенности, не расписались в Анкете Эмитента в присутствии уполномоченного представителя регистратора).
8. Анкеты зарегистрированных лиц, залогодержателей со всеми прилагающимися документами, которые были представлены для открытия и (или) внесения изменений в сведения, содержащиеся в анкете. В случае если регистратором, который передает Реестр, для открытия лицевых счетов зарегистрированному лицу в Реестрах различных Эмитентов использовались одна анкета и/или один комплект документов, регистратор передает копию такой анкеты и таких документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью регистратора.
9. Документы (или их заверенные передающей Стороной копии), послужившие основанием для внесения в Реестр записей об обременении, блокировании и/или аресте, в том числе полученные от предыдущих держателей реестра и действующие на момент передачи Реестра.
10. Заверенные передающей Стороной копии документов, являющихся основаниями для установления долей в счетах общей долевой собственности на дату составления Реестра при его передаче.
11. Для идентификации эмитента в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ - сведения о бенефициарных владельцах и опросный лист.

**Приложение № 3**

к Договору на ведение и хранение

реестра владельцев ценных бумаг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

к Договору на ведение и хранение реестра владельцев ценных бумаг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

Эмитент:

Акционерное общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стоимость услуг Регистратора по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в год** (НДС не облагается в соответствии с пп. 12.2 п. 2 ст. 149 НК РФ).
2. Оплата производится Эмитентом авансовым платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Регистратора на основании счета, выставляемого Регистратором, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.
3. Неисполнение обязанности по предоплате услуг Регистратора является основанием для одностороннего расторжения Договора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТ ЭМИТЕНТА** | |  | **ОТ РЕГИСТРАТОРА** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  | **А.С. Аптралов** |
| м.п. | |  | м.п. | |